



**INSTRUKSI KERJA
PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN :
KLINIK JURNAL**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
PERPUSTAKAAN
2023**

Identitas IK

Nama IK	Pelatihan Dan Pengembangan : Klinik Jurnal	
Nomor IK	IK-UNAIR-LIB-05	
Tanggal Pembuatan	20 Februari 2023	
Tanggal Revisi	-	
Tanggal Efektif	22 Februari 2023	
Perumusan:	Penetapan:	Pengendalian:
 	 	
Novita Dwi Anawati, S.Sos., M.Sc. NIP197811212001122001	Suhernik, S.Sos., M.Si NIP196708291999032001	Ika Rudianto, S.Sos., M.I.kom NIP197305222005011001

Menjamin pelaksanaan Klinik Jurnal berjalan dengan tertib dan lancar sehingga Civitas Akademika UNAIR dapat memanfaatkan layanan bahan perpustakaan, baik dalam bentuk cetak maupun eResources secara optimal.

2. Lingkup :

Klinik Jurnal di Perpustakaan Universitas Airlangga

3. Keterkaitan:

Instruksi Kerja ini terkait dengan:

- SOP Pelatihan dan Pengembangan
- SOP Layanan Pemustaka
- SOP Layanan Kehumasan

4. Uraian Instruksi Kerja :

4.1. Pustakawan bagian Pelatihan dan Pengembangan menyusun jadwal klinik jurnal

4.1.1. Reguler

- Melakukan koordinasi dengan Humas melakukan posting melalui media sosial perpustakaan, satu minggu sebelum jadwal pelaksanaan

4.1.2. Request

- Membuat jadwal program class sesuai dengan kesepakatan antara pemustaka dengan pustakawan bagian Pelatihan dan Pengembangan, pada saat penentuan jadwal

4.2. Pustakawan bagian Pelatihan dan Pengembangan menyiapkan pelaksanaan pelaksanaan klinik jurnal

4.2.1. Daring

- Menyiapkan presensi, satu jam sebelum pelaksanaan
- Pustakawan bagian Pelatihan dan Pengembangan melakukan pelaksanaan klinik jurnal, selama 2 (dua) jam

4.2.2. Luring

- Menyiapkan link zoom, dan diinformasikan kepada peserta, minimal 1(satu) hari sebelum pelaksanaan dan pada hari pelaksanaan
- Pelaksanaan library class
 - Menyiapkan presensi
 - Pustakawan bagian Pelatihan dan Pengembangan melakukan pelaksanaan klinik jurnal, selama 2 (dua) jam

5. Pencatatan dan Pendataan :

5.1. SOP Pelatihan dan Pengembangan

5.2. Aplikasi ailis

5.3. Tata Tertib Perpustakaan