






**INSTRUKSI KERJA
VERIFIKASI UNGGAH KARYA ILMIAH**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
PERPUSTAKAAN
2023**

Identitas IK

Nama IK	Layanan Verifikasi Unggah Karya Ilmiah	
Nomor IK	IK-UNAIR-LIB-27	
Tanggal Pembuatan	20 Februari 2023	
Tanggal Revisi	-	
Tanggal Efektif	22 Februari 2023	
Perumusan:  Novita Dwi Anawati, S.Sos., M.Sc. NIP197811212001122001	Penetapan:  Suhernik, S.Sos., M.Si NIP196708291999032001	Pengendalian:  Ika Rudianto, S.Sos., M.I.kom NIP197305222005011001

1. Tujuan :

Menjamin pelaksanaan layanan Pembinaan Koleksi (Binkol) berjalan dengan tertib dan lancar sehingga pemustaka dapat memanfaatkan layanan dengan mudah, nyaman, efektif, dan efisien.

2. Lingkup :

Layanan Pembinaan Koleksi di Perpustakaan Universitas Airlangga

3. Keterkaitan:

Instruksi Kerja ini terkait dengan:

- SOP Layanan Pembinaan Koleksi
- SOP Layanan Pemustaka
- SOP Layanan Sirkulasi
- Tata Tertib Perpustakaan

4. Uraian Instruksi Kerja :

- a. Membuka laman ailis.lib.unair.ac.id;
- b. Pilih menu back office;
- c. Masukkan user id dan password petugas verifikasi;
- d. Pilih menu service excellent;
- e. Pilih menu binkol;
- f. Pilih menu approval upload mandiri;
- g. Pilih menu review. Pada saat mereview diperhatikan kesesuaian kelengkapan karya ilmiah sesuai dengan yang tercantum dalam Panduan Unggah Karya Ilmiah;
- h. Jika sudah sesuai, maka klik approve. jika belum sesuai, klik return dengan disertai keterangan yang harus diperbaiki;
- i. Pilih simpan;
- j. Jika approve, maka klik cetak bukti unggah karya ilmiah dan klik request bebas pustaka.

5. Pencatatan dan Pendataan :

- a. Surat Keterangan Penyerahan Karya Ilmiah;
- b. Aplikasi (sistem) verifikasi unggah karya ilmiah.