




**INSTRUKSI KERJA
PENGEMBANGAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
PERPUSTAKAAN
2023**

Identitas IK

Nama IK	Pengembangan Bahan Perpustakaan	
Nomor IK	IK-UNAIR-LIB-14	
Tanggal Pembuatan	20 Februari 2023	
Tanggal Revisi	-	
Tanggal Efektif	22 Februari 2023	
Perumusan:	Penetapan:	Pengendalian:
 Novita Dwi Anawati, S.Sos., M.Sc. NIP197811212001122001	 Suhernik, S.Sos., M.Si NIP196708291999032001	 Ika Rudianto, S.Sos., M.I.kom NIP197305222005011001

1. Tujuan :

Menjamin pelaksanaan pengembangan bahan perpustakaan dapat berjalan dengan tertib dan lancar dalam rangka memenuhi kebutuhan bahan perpustakaan civitas akademika Universitas Airlangga,

2. Lingkup :

Pengembangan Bahan Perpustakaan di Perpustakaan Universitas Airlangga

3. Keterkaitan:

Instruksi Kerja ini terkait dengan SOP Pembinaan Koleksi

4. Uraian Instruksi Kerja :

Pengembangan bahan perpustakaan meliputi:

4.1. Bahan Perpustakaan Buku Cetak dan eBook

- Tim pengembangan koleksi menghimpun alat bantu seleksi, pada bulan Januari sampai dengan Pebruari
- Tim pengembangan koleksi melakukan seleksi dan membuat data sesuai dengan deskripsi buku dan *ebooks*, pada bulan Januari sampai dengan Pebruari
- Tim sekretariat membuat dan mengirim surat perihal permohonan usulan buku dan ebook ke fakultas, dan terlampir data deskripsi buku, pada bulan Pebruari
- Tim pengembangan koleksi menyusun usulan buku dan ebook dari fakultas, pada bulan Maret
- Tim pengembangan koleksi melakukan pengecekan ke OPAC berbasis ailis dan database ebook, pada bulan Maret
 - ✓ Jika buku belum tersedia buku dan edisi terbaru akan diadakan
 - ✓ Jika buku sudah tersedia usulan diabaikan
- Tim pengembangan koleksi menyusun usulan bukudan ebook usulan fakultas, pada bulan Maret
- Kepala Perpustakaan memutuskan untuk megnadakan bahan perpustakaan, paling lambat pada bulan Maret
 - ✓ Mengusulkan proses tender ke Pusat Layanan Pengadaan Barang dan Jasa (PLP) Universitas Airlangga, jika nilai anggaran lebih dari Rp250.000.000 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah);
 - ✓ Pengadaan langsung jika nilai anggaran kurang dari Rp250.000.000 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah)
- Kepala Perpustakaan mengirim surat perihal realisasi usulan buku yang tersedia, hasil rekapitulasi oleh Tim Pengembangan Koleksi

4.2. Bahan Perpustakaan Terbitan Berkala (majalah cetak)

- Berdasarkan usulan fakultas
- Kepala Perpustakaan dan Tim Pengembangan Koleksi menunjuk penyedia/agen majalah
- Kontak penyedia/ agen majalah, menetapkan harga

- Pengiriman ke Perpustakaan Universitas Airlangga

4.1.3. Bahan Perpustakaan *database eJournal*

4.1.3.1. Usulan Fakultas

- a. Fakultas mengajukan surat perihal permohonan pengadaan/berlangganan eJournal kepada Kepala Perpustakaan;
- b. Kepala Perpustakaan dan Tim Pengembangan Koleksi menghubungi vendor penyedia eJournal
- c. Kepala Perpustakaan mengajukan trial antara 1 sampai dengan 3 bulan
- d. Kepala Perpustakaan mengalokasikan anggaran dan selanjutnya mengusulkan berlangganan eJournal ke Wakil Rektor 2 dengan tembusan Pusat Layanan Pengadaan Barang/Jasa (PLP) Universitas Airlangga, jika selama trial pemanfaatan eJournal yang dimaksud penggunaannya tinggi
 - ✓ Jika nilai anggaran lebih dari Rp250.000.000 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah), pengadaan dilakukan PLP melalui proses tender
 - ✓ Jika nilai anggaran kurang dari Rp250.000.000 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah), pengadaan dapat dilakukan oleh perpustakaan

4.1.3.2. Konsorsium anggota Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri Indonesia (FKP2TN)

- a. Vendor penyedia eJournal melakukan presentasi eJournal
- b. Vendor melakukan presentasi eJournal
- c. Jika content eJournal relevan dengan disiplin ilmu di lingkungan UNAIR, perpustakaan membuat keputusan untuk berlangganan
- d. Kepala Perpustakaan mengajukan trial antara 1 sampai dengan 3 bulan
- e. Kepala Perpustakaan mengalokasikan anggaran dan selanjutnya mengusulkan berlangganan eJournal ke Wakil Rektor 2 dengan tembusan Pusat Layanan Pengadaan Barang/Jasa (PLP) Universitas Airlangga, jika selama trial pemanfaatan eJournal yang dimaksud penggunaannya tinggi
 - ✓ Jika nilai anggaran lebih dari Rp250.000.000 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah), pengadaan dilakukan PLP melalui proses tender
 - ✓ Jika nilai anggaran kurang dari Rp250.000.000 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah), pengadaan dapat dilakukan oleh perpustakaan

4.1.3.3. Hasil analisis atau evaluasi berdasarkan pemanfaatan *eJournal*.

- a. Kepala Perpustakaan dan Tim Pelatihan Pengembangan melakukan analisis pemanfaatan eJournal

- b. Jika antara pemanfaatan dan dan harga layak, melakukan tahap 2
- c. Jika tidak layak, maka langganan eJournal dihentikan.
- d. Kepala Perpustakaan mengirim hasil analisis kebermanfaatan eJournal kepada fakultas yang mengusulkan

5. Pencatatan dan Pendataan :

- a. Aplikasi/system ailis
- b. Kebijakan Pengembangan Koleksi
- c. RKAT Perpustakaan
- d. E-Office