

# **Panduan Pembayaran UNIVERSITAS AIRLANGGA**



## Pembayaran melalui mandiri atm

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu **"89668" (UNIVERSITAS AIRLANGGA)**
5. Masukkan **No. VA**, contoh: 8966812345678999
6. Masukkan **Nominal**
7. **KONFIRMASI**: Tekan 1 kemudian tekan **OK**
8. Transaksi Selesai
9. Simpan Struk Pembayaran

## Pembayaran melalui mandiri online

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR → BUAT PEMBAYARAN BARU**
4. Pilih menu **PENDIDIKAN → 89668** atau **UNIVERSITAS AIRLANGGA**
5. Masukkan **No. VA**, contoh: 8966812345678999
6. Masukkan **Nominal**
7. Tekan **LANJUT**
8. Tekan **KONFIRMASI**
9. Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan OK
10. Transaksi Selesai

## Pembayaran melalui mandiri cabang

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku  
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer:
  - a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.**
  - b. Isi penerima dengan kode **89668**
  - c. Isi No. Rekening dengan **No. VA**, contoh: 8966812345678999
  - d. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang.**
  - e. Isi **Tujuan Transaksi.** Misal: **PEMBAYARAN XXXX**
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

## Pembayaran melalui MCM / MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN → PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debit
5. Pilih **KATEGORI INSTITUSI → INSTITUSI →** ketik **89668**
6. Masukkan **No. VA**, contoh: 8966812345678999
7. Masukkan **Nominal**
8. Tekan **LANJUT → KONFIRMASI**
9. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
10. Transaksi selesai



## Pembayaran melalui ATM BNI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih **MENU LAIN**
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **DARI REKENING TABUNGAN**
5. Pilih menu **KE REK. BANK LAIN**
6. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** diikuti **NO. REK TUJUAN (No. VA)**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan No. VA adalah 8966812345678999, maka diisi dengan 0088966812345678999
7. Masukkan **NOMINAL** (sesuai tagihan)
8. Pilih **DARI REKENING TABUNGAN**
9. **MASUKKAN NOMOR REFERENSI (BOLEH DIKOSONGKAN)**
10. **KONFIRMASI TRANSFER ATM** pilih **TEKAN JIKA YA**
11. Transaksi Selesai
12. Simpan Struk Pembayaran



## Pembayaran melalui Mobile Banking BNI

1. Buka aplikasi mobile banking BNI di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER → ANTAR BANK**
4. Pada bagian **REKENING TUJUAN** pilih **INPUT BARU**
5. Pada bagian **BANK TUJUAN** pilih **MANDIRI**
6. Pada bagian **REKENING TUJUAN** masukkan **No. VA**, contoh: 8966812345678999
7. Pada bagian **NOMINAL** isi sesuai tagihan
8. Tekan **LANJUT**
9. Masukkan **Password Transaksi** kemudian tekan **LANJUT**
10. Transaksi Selesai



## Pembayaran melalui ATM BRI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **TRANSAKSI LAIN**
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **BANK LAIN**
5. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** dan **NO. REK TUJUAN (No. VA)**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan No. VA adalah 8966812345678999, maka diisi dengan 0088966812345678999
6. Masukkan **JUMLAH TRANSFER** (sesuai tagihan)
7. **MASUKKAN NOMOR REFERENSI (BOLEH DIKOSONGKAN)**
8. **KONFIRMASI TRANSFER ATM** pilih **YA**
9. Transaksi Selesai
10. Simpan Struk Pembayaran



## Pembayaran melalui **Mobile Banking BRI**

1. Buka aplikasi mobile banking BRI di handphone
2. Masukkan user id dan password di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER → TRANSFER KE BANK LAIN**
4. Pada bagian **KE REKENING** pilih Bank Tujuan yaitu **BANK MANDIRI**, kemudian pada bagian Nomor Rekening masukkan **No. VA**, contoh: 8966812345678999
5. Pada bagian **JUMLAH** isi sesuai tagihan
6. Tekan **KIRIM**
7. Pada halaman Konfirm Transfer Ke Bank masukkan **Password** (sesuai password login) kemudian tekan **KIRIM**
8. Transaksi Selesai